

VIETNES MANS PASTS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Vietnes *Mans Pasts* lietošanas noteikumi nosaka kārtību, kādā Klients izmanto un VAS "Latvijas Pasts" nodrošina vietnes <https://www.manspasts.lv> piedāvātās iespējas sūtījumu noformēšanai un ar to saistītiem pakalpojumiem.
- 1.2. Noteikumos lietotie termini:
 - Vietne – Latvijas Pasta uzturētā interneta vietne *Mans Pasts* <https://www.manspasts.lv>;
 - Klients – fiziska vai juridiska persona, kas izmanto Vietni;
 - Latvijas Pasts – Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Pasts” (turpmāk tekstā – Latvijas Pasts), kuras juridiskā adrese ir Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”, Mārupes novads, LV-1000, vienotais reģistrācijas Nr.40003052790. Latvijas Pasta interneta mājas lapa: www.pasts.lv. Elektroniskā saziņa: info@pasts.lv;
 - Noteikumi – šie Vietnes izmantošanas noteikumi ar visiem to grozījumiem un papildinājumiem, kas ir spēkā pakalpojumu sniegšanas brīdī. Ar Noteikumu aktuālo redakciju var pastāvīgi iepazīties vietnē.
 - Pakalpojumi – Vietnes ietvaros izmantojamie Latvijas Pasta pakalpojumi
 - Sūtījumu noformēšana – Latvijas Pasta pakalpojumu kopums jeb sistēma, kas nodrošina iespēju lietotājam noformēt pasta sūtījumus elektroniskā vidē, nepieciešamās sūtījumu dokumentācijas automātisku sagatavošanu un citas ar šiem procesiem saistītas funkcijas.
- 1.3. Izmantojot Vietni, uzskatāms, ka Klients automātiski piekrīt Noteikumiem un pieņem nākotnē veicamos Noteikumu grozījumus, papildinājumus.

2. PAKALPOJUMA PIETIEKŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Vietnē Klients var veikt sūtījumu noformēšanu neregistrējoties vai registrējoties.
 - 2.1.1. reģistrēti lietotāji var noformēt sūtījumus vietnē un saņemt izdrukāšanai sūtījumiem nepieciešamo dokumentāciju, kā arī veidot savu reģistrēto, noformēto sūtījumu arhīvu, saglabāt reģistrētās adreses un katru nākamo reizi noformēt jaunus sūtījumus pēc arhīva datiem, tādējādi ietaupot laiku atkārtotas informācijas reģistrēšanā;
 - 2.1.2. reģistrēti lietotāji var pieteikt sadarbības līgumu, kas dod iespēju pieteikt papildpakalpojumus, piemēram, pakalpojumu *Pastnieks birojā*, un veikt apmaksu par pakalpojumiem uz rēķina pamata;
 - 2.1.3. neregistrēti lietotāji var noformēt sūtījumus vietnē un saņemt izdrukāšanai sūtījumiem nepieciešamo dokumentāciju.
- 2.2. Vietnē Klients norāda:
 - 2.2.1. sūtījuma informāciju, atzīmējot atbilstošo sūtījuma tipu, veidu, kā arī aizpilda obligātos laukus atsevišķiem sūtījumu veidiem, piemēram, detalizētu sūtījuma satura aprakstu sūtījumiem uz ārvalstīm vai iekšzemes apdrošinātiem sūtījumiem;
 - 2.2.2. sūtītāja informāciju – vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis, adrese;
 - 2.2.3. saņēmēja informāciju – vārds, uzvārds, adrese.
- 2.3. Izvēloties veikt konkrēta sūtījuma noformēšanu, sistēma automātiski izveido, aizpilda un piedāvā izdrukāt nepieciešamo dokumentu paketi (t.i. veidlapas un svītru kodu uzlīmes vajadzīgajā eksemplāru skaitā). Lietotājam jāveic visas dokumentu paketes izdrukāšana un piestiprināšana pie sūtījuma.
- 2.4. Noformētos sūtījumus Klients nogādā jebkurā pasta nodaļā vai nodod Latvijas Pasta darbiniekam, izmantojot vietnē pieejamo pakalpojumu *Pastnieks birojā*.
- 2.5. Klients saņem atlaidi par Vietnē noformētiem izsekojamiem, ierakstītiem un/ vai apdrošinātiem pasta sūtījumiem, saskaņā ar Latvijas Pasta tarifiem, ar kuriem var iepazīties Vietnē un <https://pasts.lv>.

3. LATVIJAS PASTA SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 3.1. Latvijas Pasts apņemas:
 - 3.1.1. sniegt Klientam pilnu informāciju par Pakalpojumu saturu un tā sniegšanas noteikumiem;
 - 3.1.2. nodrošināt sūtījumu noformēšanu atbilstoši Noteikumiem un noteikumiem, kas nosaka atsevišķi Pakalpojumu lietošanu;
 - 3.1.3. izmantot Klientu fizisko personu datus tikai nepieciešamo dokumentu noformēšanai Vietnes ietvaros sniedzamo Pakalpojumu mērķiem;
 - 3.1.4. savlaicīgi informēt Klientu par izmaiņām Pakalpojumu sniegšanas termiņos vai citos nosacījumos.
- 3.2. Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par nepareizi piegādātiem sūtījumiem, ja Klients norādījis kļūdainu saņēmēja adresi.
- 3.3. Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par tiešiem, netiešiem, izrietošiem, īpašiem vai nejaušiem zaudējumiem (tostarp, bet ne tikai, zaudējumiem uzņēmējdarbībā, līgumu, ieņēmumu, datu, informācijas zaudējumiem vai uzņēmējdarbības traucējumiem), kas izriet no pakalpojuma Vietnes lietošanas, ir saistīti ar to vai nespēju to lietot, vai kas izriet no šiem Noteikumiem vai ir saistīti ar tiem.

4. PAMATPRASĪBAS SŪTĪJUMU NOFORMĒŠANAI, KLIENTA SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Vietnes lietošana sūtījumu noformēšanai nosaka visas dokumentu paketes (visu veidlapu un svītru koda uzlīmju) izdrukāšanu un sūtījuma noformēšanu saskaņā ar programmatūras prasībām, t.i., uz sūtījuma uzlīmējot attiecīgo svītru kodu uzlīmi.
- 4.2. Nepareizi vai nepilnīgi noformēti pasta sūtījumi netiek pieņemti.
- 4.3. Uz izdrukātajām veidlapām un/vai svītru kodu uzlīmēm, to kreisajā apakšējā stūrī ir norādīti kārtas numuri tādā secībā, kādā šie sūtījumi ir reģistrēti sistēmā.
- 4.4. Nododot sūtījumus pasta nodaļā vai Latvijas Pasta darbiniekam, izmantojot pakalpojumu *Pastnieks birojā*, visām veidlapām un/vai svītru kodu uzlīmēm ar vienādu kārtas numuru ir jābūt pievienotām pareizajam sūtījumam.
- 4.5. Noformējot pārrobežu pasta sūtījumus, veidlapas jāaizpilda angļu vai franču valodā vai kādā no oficiālajām saņēmēja valsts valodām. Adresāta adresi jānorāda precīzi, rakstot to ar latīņu burtiem un arābu cipariem, atbilstoši attiecīgajā valstī lietotās valodas burtu atveidei ar latīņu burtiem.
- 4.6. Nav pieļaujama sistēmas izmantošana pasta sūtījumu daļējai noformēšanai, t.i., vienu daļu veidlapu aizpildīt, izmantojot sistēmu, bet otru daļu – pasta nodaļā, vai veidlapu aizpildīšanu veikt elektroniski, bet neizmantojot piedāvāto svītru kodu uzlīmju izdrukāšanu. Šādi noformēti sūtījumi Latvijas Pastā netiek pieņemti, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams iesniegt arī veidlapas, kuru oriģinalitāti garantē Pasaules Pasta Konvencija vai kuru specifika nosaka to aizpildīšanu ar roku. Šīs veidlapas

ir pieejamas jebkurā pasta nodaļā, un tās ir jāaizpilda tikai tajā gadījumā, kad tiek izmantots kāds no Latvijas Pasta piedāvātajiem papildu pakalpojumiem.

- 4.7. Klients ir atbildīgs par norādīto datu pareizību.
- 4.8. Klients apņemas:
 - 4.8.1. ievērot šos Noteikumus;
 - 4.8.2. ievērot sūtījumu noformēšanas un nosūtīšanas noteikumus.
- 4.9. Klients uzņemas pilnu atbildību par Latvijas Pastam iesniegto ziņu patiesumu.

5. SŪTĪJUMU NOFORMĒŠANAS, NOSŪTĪŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. Reglamentējošie noteikumi:
 - 5.1.1. Ministru kabineta 2010.gada 27.aprīļa noteikumi Nr. 392 "Noteikumi par kārtību, kādā adresāta un sūtītāja adrese norādāma uz pasta sūtījuma" nosaka pasta sūtījumu adresēšanas kārtību;
 - 5.1.2. Ministru kabineta 2010. gada 9. jūnija noteikumi Nr. 493 "Kārtība, kādā pasta komersants atver pasta sūtījumus, izņem no pasta sūtījumiem pārsūtīšanai aizliegtus priekšmetus, vielas vai dzīvniekus, iznīcina tos vai citādi rīkojas ar tiem" nosaka kārtību, kādā atver pasta sūtījumus, konfiscē un iznīcina vai nosūta atpakaļ sūtītājam pasta sūtījumos konstatētus priekšmetus un vielas, kurus aizliegts pārsūtīt vai kuri kļūdaini pieņemti;
 - 5.1.3. Pasta likums;
 - 5.1.4. citi pasta pakalpojumus reglamentējoši normatīvie akti.
- 5.2. Starptautisko pasta sūtījumu pieņemšanas rokasgrāmata Starptautisko pasta sūtījumu pieņemšanas rokasgrāmatā ir apkopota informācija par to kādus priekšmetus un preces nevar pārsūtīt ar Latvijas Pasta starpniecību. Šeit uzskaitīti noteikumi, nosacījumi un aizliegumi, kas jāievēro nosūtot sūtījumu uz kādu no ārvalstīm.
- 5.3. Pasta sūtījumu aizliegumus nosaka:
 - 5.3.1. Pasaules Pasta Savienība – attiecībā uz visiem sūtījumiem, piemēram, narkotiskās vielas, psihotropās vielas.
 - 5.3.2. Starptautiskā gaisa transporta asociācija IATA – attiecībā uz preču pārvadājumiem gaisa satiksmē, piemēram, aerosolu baloniņi, ugunsnedroši vai magnetizēti priekšmeti.
 - 5.3.3. katras valsts īpašās prasības, kas izriet no nacionālajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Pasta sūtījumos aizliegts nosūtīt:
 - 5.4.1. priekšmetus, kas savas dabas vai iesaiņojuma dēļ var kļūt bīstami pasta darbiniekiem, sasmērēt vai sabojāt citus sūtījumus vai pasta iekārtas.
 - 5.4.2. narkotiskās un psihotropās vielas.
 - 5.4.3. priekšmetus, kuru ieviešana vai apgrozība saņemšanas valstī ir aizliegta.
 - 5.4.4. sprāgstošas, viegli uzliesmojošas vai citādi bīstamas vielas.
 - 5.4.5. pornogrāfiska vai erotiska rakstura materiālus, kuros aprakstīta vai attēlota bērnu seksuāla izmatošana, cilvēku seksuālas darbības ar dzīvniekiem, nekrofilija vai pornogrāfiska vai erotiska rakstura vardarbība.
 - 5.4.6. dzīvniekus, izņemot bites, dēles un zīdtauriņu kāpurus.
- 5.5. Vēstuļu korespondences sūtījumos, izņemot apdrošinātus sūtījumus, nedrīkst pārsūtīt:
 - 5.5.1. naudu;
 - 5.5.2. uzrādītāja vērtspapīrus,
 - 5.5.3. dārgmetālus,
 - 5.5.4. citas dārglietas un juvelierizstrādājumus.
- 5.6. Ja pasta sūtījumos tiek konstatētas narkotiskās vai psihotropās vielas, sprāgstošas, viegli uzliesmojošas vai citādi bīstamas vielas, pornogrāfiska vai erotiska rakstura materiāli, tie ir konfiscējami un iznīcināmi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Ja nosūtīšanai kļūdaini pieņemti priekšmeti, kas savas dabas vai iesaiņojuma dēļ var kļūt bīstami pasta darbiniekiem, vai var sasmērēt vai sabojāt citus sūtījumus vai pasta iekārtas, priekšmeti, kuru ieviešana vai apgrozība saņemšanas valstī ir aizliegta vai dzīvnieki, izņemot bites, dēles un zīdtauriņu kāpurus, pasta pakalpojumu sniedzējs rīkojas Pasta noteikumos noteiktajā kārtībā.

6. TEHNISKĀ INFORMĀCIJA

- 6.1. Lai pilnvērtīgi izmantotu Vietni, Klientam nepieciešams nodrošinājums:
 - 6.1.1. interneta pieslēgums;
 - 6.1.2. printeris;
 - 6.1.3. pašlīmējošu uzlīmju papīrs (ieteicamais uzlīmju izmērs 3x8, 70x35mm, 70x37mm vai 2x8, 105x35mm);
 - 6.1.4. A4 formāta balts papīrs;
 - 6.1.5. Adobe Reader programnodrošinājums.
- 6.2. Ieteicamais sūtījumu noformēšanas apjoms vienā sesijā ir līdz 200 sūtījumiem.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 7.1. Latvijas Pasts apstrādās Klienta personas datus, lai nodrošinātu Klientam izvēlētajā Pakalpojuma sniegšanu. Klienta personas datu apstrāde notiek atbilstoši spēkā esošajiem personas datu aizsardzības jomas normatīvajam regulējumam, Latvijas Pasts iekšējām politikām, vadlīnijām un kārtībai. Uzzināt vairāk par Latvijas Pasts personas datu apstrādi un ar Latvijas Pasts Privātuma politiku varat iepazīties šeit: http://pasts.lv/lv/par_mums/par_latvijas_pastu/privatuma_politika/.

8. NORĒKINU KĀRTĪBA

- 8.1. Par Vietnes izmantošanu maksa netiek ieturēta.
- 8.2. Par sūtījumu piegādi klienti norēķinās pasta nodaļā, nododot noformētos sūtījumus.
- 8.3. Līguma klienti par sūtījumu piegādi, kā arī papildpakalpojumiem, norēķinās uz rēķinu pamata.
- 8.4. Ar Latvijas Pasta tarifiem par sūtījumu piegādi var iepazīties <https://www.manspasts.lv> un <https://pasts.lv>.