

L Ī G U M S Nr.8-13.06/_____/2021 par pasta pakalpojumiem

Mārupes novadā,

_____gada _____.

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Pasts” (turpmāk – **Pasts**), kuras vārdā uz pilnvarojuma pamata rīkojas tās Komerccivildības departamenta Pakalpojumu pārdošanas daļas vadītāja Ērika Dārziņa, no vienas puses,
un

_____, (turpmāk – **Klients**), kuras vārdā uz _____
pamata rīkojas tās _____, no otras
puses, turpmāk tekstā kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu
(turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pasts sniedz un Klients izmanto pasta pakalpojumus un citus ar pasta pakalpojumiem saistītus pakalpojumus (turpmāk – **pasta pakalpojumi**).
- 1.2. Līgums attiecas uz visiem pasta pakalpojumiem, par kuru sniegšanu un izmantošanu Puses vienojas, Klientam piesakoties attiecīgajam pasta pakalpojumam interneta vietnē <https://www.manspasts.lv> (turpmāk – **Vietne**) un piekrītot attiecīgā pasta pakalpojuma sniegšanas noteikumiem, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (turpmāk – **vienošanās**).
- 1.3. Gadījumā, ja vienošanas noteikumi un Līguma noteikumi ir pretrunā, tad noteicošie ir vienošanās noteikumi.
- 1.4. Klienta e-pasta adrese/reģistrēšanās adrese Vietnē: _____ (turpmāk – **E-pasts**).
- 1.5. Klienta e-pasta adrese visu Līgumā noteikto rēķinu saņemšanai: _____ (turpmāk – **Rēķinu e-pasts**).
- 1.6. Ja vien konkrēts Līguma vai vienošanās punkts nenosaka citādi, visi Pasta paziņojumi Klientam tiek atzīti par Pasta rakstiski nosūtītiem un Klienta saņemtiem, ja tie ir nosūtīti e-pasta vēstules veidā uz E-pastu. Tas neierobežo Pastu papildus informēt Klientu arī citā veidā.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Pasta pienākumi:

- 2.1.1. nodrošināt pasta pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma un vienošanās noteikumiem, Pasta likumam, pasta pakalpojumus reglamentējošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē pasta pakalpojumu sniegšanu;
- 2.1.2. aprēķināt maksu par sniegtajiem pasta pakalpojumiem kalendārā (norēķinu) mēneša ietvaros un Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā nosūtīt Klientam rēķinu;
- 2.1.3. izskatīt Klienta sūdzības par sniegtajiem pasta pakalpojumiem, kas ir iesniegtas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sūdzību iesniegšanas kārtību, un sniegt atbildi mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas, ja normatīvie akti nenosaka citu atbildes sniegšanas termiņu;

2.2. Pasta tiesības:

- 2.2.1. Pasts ir tiesīgs vienpusēji grozīt vienošanās noteikumus, pasta pakalpojumu tarifus, atlaižu apmērus un/vai to piemērošanas nosacījumus, paziņojot par to Klienta profilā Vietnē ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās dienas, paziņojumā norādot arī izmaiņu spēkā stāšanās dienu;
- 2.2.2. pārtraukt visu pasta pakalpojumu sniegšanu, par to brīdinot Klientu 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Klients neievēro Līgumā vai vienošanās noteiktos Klienta pienākumus, tai skaitā neveic samaksu par pasta pakalpojumiem

nolīgtajā termiņā vai neveic jebkurus citus maksājumus nolīgtajā termiņā, tajā skaitā par pakalpojumiem, ko Pasts sniedz Klientam, pamatojoties uz jebkuru citu savstarpēji noslēgtu līgumu;

2.2.3. atjaunot pasta pakalpojumu sniegšanu Klientam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc apliecinājuma saņemšanas par visu paredzēto maksājumu veikšanu, par to informējot Klientu;

2.2.4. izbeigt Līgumu un veikt galīgo aprēķinu par sniegtajiem pasta pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 3.7.3.apakšpunktā noteikto kārtību, ja Klients pēc Pasta pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanas un brīdinājuma nosūtīšanas nav veicis samaksu par pasta pakalpojumiem;

2.2.5. par Līgumā noteiktajā kārtībā neapmaksātajiem pasta pakalpojumiem nodot parāda piedziņas tiesības trešajām personām, kas ietver arī tiesības izmantot Klienta datus (ja Klients ir fiziska persona - arī Klienta personas datus) Klienta kredītvēstures veidošanai un šo datu ievietošanai parādvēstures un kredītinformācijas biroju datubāzēs.

2.3. Klienta pienākumi:

2.3.1. izmantojot pasta pakalpojumus, ievērot Līguma noteikumus, Pasta likumu un citus normatīvos aktus, kas reglamentē Līgumā noteikto pasta pakalpojumu sniegšanu;

2.3.2. veikt norēķinus par saņemtajiem pasta pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

2.3.3. 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Pastam par datu maiņu: nosaukuma, adreses, E-Pasta adreses, Rēķinu e-pasta adreses, norēķinu konta un citu datu maiņu, kas saistīti ar pasta pakalpojumu sniegšanu;

2.3.4. nodrošināt tikai Klienta autorizētu personu piekļuvi Klienta profilam Vietnē, nodrošinot, ka parole nav pieejama citām personām, kā arī apņemas to neizpaust citām personām un veikt nepieciešamās darbības, lai novērstu iespēju citām personām lietot Klienta profilu Vietnē vai uzzināt paroli;

2.3.5. ievadīt Vietnē tikai tādus personas datus, kuru apstrādei ir tiesisks pamats;

2.3.6. atbildēt par iesniegto dokumentu pareizību un informācijas patiesumu un atlīdzināt zaudējumus, kas var rasties Pastam vai trešajām personām nepatiesas vai nepilnīgas informācijas sniegšanas rezultātā.

2.4. Klienta tiesības:

2.4.1. iesniegt pieteikumu Pastam jebkura pasta pakalpojuma saņemšanai;

2.4.2. pieteikt iebildumus un iesniegt sūdzības par pasta pakalpojumiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sūdzību iesniegšanas kārtību, un saņemt atbildi mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas Pastā, ja vien normatīvie akti nenosaka citu atbildes sniegšanas termiņu.

3. NORĒKINU KĀRTĪBA UN ATBILDĪBA

3.1. Par saņemtajiem pasta pakalpojumiem Klients maksā saskaņā ar noteiktajā kārtībā apstiprinātiem spēkā esošajiem Pasta pakalpojumu tarifiem, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir pieejami Pasta

mājas lapā www.pasts.lv vai konkrētā pasta pakalpojuma noteikumos jeb vienošanās (pēc tās noslēgšanas).

- 3.2.** Pasts līdž katra kalendārā (norēķinu) mēneša 10.datumam nosūta Klientam vienotu rēķinu no e-pasta adreses rekini@pasts.lv uz Rēķinu e-pastu par Klientam sniegtajiem pasta pakalpojumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Klients apmaksā rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 3.3.** Pirms katra pasta pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas atbilstoši akceptētajai vienošanās Klientam ir jāveic drošības naudas summas apmaksā saskaņā ar Pasta izsniegto drošības naudas rēķinu rēķinā norādītajā termiņā. Pasts uzsāk vienošanās noteiktā pasta pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar vienošanās noteikto kārtību ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Pasta norēķinu kontā ir saņemta attiecīgajā vienošanās norādītā drošības naudas summa. Pasts ir tiesīgs bez iepriekšēja brīdinājuma, pilnībā vai daļēji ieturēt no Klienta iemaksātās drošības naudas jebkura Klienta parāda segšanai.
- 3.4.** Pasts ir tiesīgs reizi 3 (trijos) mēnešos pārskatīt iemaksātās drošības naudas summas apmēru, ja:
 - 3.4.1.** iepriekšējo 3 (trīs) mēnešu laikā vidējā 1 (viena) mēneša maksājuma summa par pasta pakalpojumiem atšķiras no iemaksātās drošības naudas summas par 15% (piecpadsmit procentiem) vai vairāk, vai,
 - 3.4.2.** ja vidējā 1 (viena) mēneša maksājuma summa bija lielāka nekā iemaksātās drošības naudas summa, vai,
 - 3.4.3.** Klients ir pieļāvis atkārtotu rēķinu apmaksas nokavējumu un tādēļ ir tikusi pārtraukta pasta pakalpojumu sniegšana.
- 3.5.** Par drošības naudas iemaksu sākotnējā apmērā tās ieturējuma gadījumā (Līguma 3.3.apakšpunkts) vai drošības naudas summas nepieciešamo palielinājumu (Līguma 3.4.apakšpunkts) Pasts nosūta Klientam rēķinu. Klientam ir jāiemaksā Pasta norēķinu kontā rēķinā norādītās drošības naudas summas palielinājums rēķinā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas.
- 3.6.** Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu nokavējumu Klients maksā Pastam nokavējuma procentus 0,5% (puses procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Klientu no Līgumā noteikto saistību izpildes. Klienta veiktie maksājumi vispirms ieskaitāmi nokavējuma procentu, parāda un dzēšanai bez īpaša paziņojuma Klientam.
- 3.7.** Beidzoties Līguma darbības termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms noteiktā darbības termiņa beigām saskaņā ar Līguma 4.2.apakšpunktā noteikto kārtību:
 - 3.7.1.** Pasts veic galīgo aprēķinu par Klientam sniegtajiem pasta pakalpojumiem un Klients veic galīgo norēķinu saskaņā ar Pasta iesniegto rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas;
 - 3.7.2.** Pasts 10 (desmit) dienu laikā pārskaita Klientam atpakaļ iemaksāto drošības naudas summu, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar Līguma noteikumiem drošības nauda pilnībā vai daļēji tiek izmantota Līgumā noteikto Klienta saistību segšanai;
 - 3.7.3.** gadījumā, ja Klients nav savlaicīgi veicis rēķina apmaksu, Pastam ir tiesības izmantot attiecīgā pasta pakalpojuma noteikumos minētās Klienta iemaksātās drošības naudas izmantošanu nokavējuma procentu un parāda dzēšanai, par to informējot Klientu. Ja Klienta drošības naudas summa nav pietiekama parāda dzēšanai, Pasts ir tiesīgs piedzīt parādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja Klienta iemaksātā drošības naudas summa pārsniedz summu, kas ir nepieciešama, lai

segtu parādu un nokavējuma procentus, Pasts atgriež Klientam minētās summas atlikumu, par to rakstiski informējot Klientu.

- 3.8.** Nevienu no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde ir aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofu, karu un jebkura rakstura kara operāciju, blokādi, embargo, eksporta aizliegumu, epidēmiju un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, ko Puses nevar paredzēt vai novērst saprātīgiem līdzekļiem.

4. LĪGUMA DARBĪBA

- 4.1.** Līgums stājas spēkā _____, gada _____, _____ un ir beztermiņa.
- 4.2.** Līgumu var izbeigt:
 - 4.2.1.** jebkura no Pusēm, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš;
 - 4.2.2.** Pasts, Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, par to rakstiski informējot Klientu.
- 4.3.** Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti visi maksājumi.

5. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 5.1.** Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 5.2.** Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros tās personas datus apstrādā katru savu mērķu īstenošanai un ir uzskatāma par pārzini attiecībā pret otru Pusi.
- 5.3.** Nododot apstrādei fizisko personu datus, Klients atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja tāda ir nepieciešama.
- 5.4.** Pasts apņemas paziņot ne vēlāk kā 48 stundu laikā Klientam par visiem notikušajiem drošības incidentiem, t.sk. par ārējiem uzbrukumiem Vietnei, ja tas ir radījis vai var radīt draudus Vietnē apstrādātajiem Klienta personas datiem.
- 5.5.** Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 5.6.** Visi trešo personu prasījumi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā par personas datu apstrādes pārkāpumiem, ir tās Puses atbildība, kuras atbildības jomā un rīcības rezultātā prasījumi ir radušies/var rasties.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1.** Līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem. Ar Līguma noslēgšanu vienlaicīgi zaudē spēku visi Pušu iepriekš slēgtie līgumi un vienošanās, kas attiecas uz šī Līguma priekšmetu (sk. Līguma 1.1.un 1.2.apakšpunktu).
- 6.2.** Līguma grozījumi Klientam tiek paziņoti e-pasta vēstules veidā uz E-pastu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās dienas, paziņojumā norādot arī izmaiņu spēkā stāšanās dienu.
- 6.3.** Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārnēmējam.
- 6.4.** Parakstot šo Līgumu Klients piekrīt, ka Pasts pārbauda Klienta iesniegtos datus, kā arī apstrādā, t.sk. pieprasa, saņem un glabā, informāciju par Klientu no trešajām personām, parādvēstures datu bāzēm, kredītinformācijas birojiem, publiski pieejamām datu bāzēm, lai saskaņā ar tiesību normatīvo aktu prasībām ar mērķi nodibināt darījuma attiecības vai lai pieņemtu lēmumus, kas saistīti ar darījuma attiecībām, darījuma uzraudzībai, tai skaitā, bet ne tikai, lai apkarotu

nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu un teroristu finansēšanu, nodrošinātu Līguma apstrādi un izpildi, novērtētu Klienta kredībspēju un nodrošinātu Pasta kredītrisku pārvaldību, kā arī uzlabotu Klienta apkalpošanas kvalitāti.

- 6.5.** Parakstot šo Līgumu Klients piekrīt, ka Pasts saņem un sniedz ziņas par Klienta saistībām, kuru izpildes termiņš ir nokavēts, kredītinformācijas birojam, kas savukārt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir tiesīgs padarīt pieejamu iesniedzamo informāciju trešajām personām, lai izvērtētu spēju izpildīt maksājuma saistības.
- 6.6.** Pušu strīdi tiek izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet ja Pušu starpā vienošanos panākt nav iespējams, strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā attiecīgā Latvijas Republikas tiesā.

6.7. Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar Līgumu, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju par otras Puses pakalpojumiem, darbību, peļņu, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi saistībā ar Līguma izpildi, kā Līguma darbības laikā, tā arī pēc Līguma izbeigšanās, neatkarīgi no Līguma izbeigšanās pamata. Šie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad šāda informācija jāsniedz obligāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.8. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

6.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasts: **VAS „Latvijas Pasts”**

Juridiskā adrese: Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”,

Mārupes novads, LV-1053

Tālrunis: 67008002

Vienotais reģistrācijas Nr.:40003052790

PVN reģistrācijas Nr.: LV40003052790

Konts Nr.LV49 PARX 0000 8281 3001 5

AS „Citadele Banka”, kods PARXLV2X

Klients: _____

Juridiskā adrese: _____

Tālrunis: _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN reģistrācijas Nr.: _____

Konts Nr. _____

_____, _____

Erika Dārziņa
